

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) mit berufsbegleitendem Bachelor- Studium

Du organisierst gerne, arbeitest gerne am PC und arbeitest Dich gerne in neue Bürovorgänge ein? Und Du kannst Dich nicht entscheiden, ob eine Ausbildung oder ein Studium das Richtige für Dich ist? Dann mache doch einfach beides gleichzeitig und beginne Deine Ausbildung zum/ zur Kaufmann/-frau für Büromanagement mit berufsbegleitendem Bachelor-Studium bei uns.

Vorbildung

Abitur (Hoch-/Fachhochschulreife)

Ausbildungsbeginn

1. August des jeweiligen Jahres

Ausbildungsdauer

i. d. R. 3 Jahre

Studiendauer

i. d. R. 6 Semester (3 Jahre)

Ausbildungsablauf

Siehe Ausbildung Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

Studienablauf

Das Studium startest Du ein Jahr nach dem Ausbildungsbeginn zum Wintersemester. Mit insgesamt ca. 48 Präsenztagen bietet das Studium eine sehr hohe Praxisrelevanz. An 2 x 4 Tagen pro Semester finden jeweils (von Donnerstag bis Sonntag oder von Samstag bis Dienstag) die Vorlesungen auf Schloss Montabaur statt. Der größte Teil des Studiums wird als Selbststudium geleistet. Die Studenten erarbeiten in Vorbereitung auf die Präsenztage mit Hilfe von bereitgestellten Lernmaterialien die relevanten Thematiken. Jedes Modul wird am Ende des Semesters mit einer Klausur oder Transferarbeit abgeschlossen, in der die vermittelten Inhalte abgeprüft werden. Weitere Leistungsnachweise sind ein Innovation Project sowie die Projektarbeiten (Projektstudienarbeit, Studienarbeit, Bachelor Thesis) sowie die Verteidigung. Dein Studium schließt Du mit dem staatlich anerkannten Abschluss Bachelor of Arts (B. A.) ab.

Abschlüsse

Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement IHK
Bachelor of Arts (B.A.)

Kontakt

Du möchtest mehr über die ADG, Hotel Schloss Montabaur und die ADG Business School erfahren? Das kannst Du auf vielfältigen Wegen:

- online über unsere Homepage:
www.adg-campus.de
- auf Jobmessen in der Region,
- am Tag der offenen Tür auf Schloss Montabaur,
- durch persönliche Kontakte zu Schulen im Westerwald und Umgebung oder
- durch unsere Social Media Kanäle

Eindrücke über die Ausbildung und Studium findest Du auch auf dem Instagram Profil unserer Auszubildenden und Studierenden:



azubis_schlossmontabaur

Bevor Du Dich für Deinen beruflichen Einstieg bei uns entscheidest, kannst Du auch im Rahmen eines Praktikums die Facetten unseres Unternehmens kennenlernen. Ob in oder außerhalb der Ferienzeit, spielt dabei keine Rolle! Auch hast Du die Möglichkeit, ein Traineeprogramm in unserem kaufmännischen oder gastgewerblichen Bereich zu absolvieren.

Wir haben Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich und sei mit dabei!

- Bewerbungsanschreiben mit Deiner Motivation
- Lebenslauf mit Foto
- Kopien der letzten beiden Zeugnisse
- Weitere Qualifizierungsnachweise wie Praktikumsbescheinigungen, Sprachzertifikate o.

Bei ersten Fragen stehen Dir



Laura Scheid
Spezialistin Personalmanagement
Telefon: 02602 14-9403
E-Mail: laura.scheid@adg-campus.de



Anna Schmitz
Mitarbeiterin HR & Organisationsmanagement
Telefon: 02602 14-181
E-Mail: anna.schmitz@adg-campus.de

gerne zur Verfügung.

Deine Bewerbungsunterlagen kannst Du über unser Karriereportal einreichen:

<https://www.adg-akademie.de/ueber-uns/karriere/>



**Akademie Deutscher
Genossenschaften e.V.**
Schloss Montabaur
56410 Montabaur